



REGULAMIN

SZKOLNEGO KOŁO LOK

NR. 16-11



Zagórow, 2019

Spis treści

I. Zasady Ogólne.	3
II. Nazwa i siedziba Szkolnego Koła LOK	3
III. Organizacja Koła LOK.....	3
IV. Władze Szkolnego Klubu, Koła LOK.....	3
V. Członkowie Szkolnego Klubu, Koła LOK.....	4
VI. Zadania Szkolnego Klubu, Koła Ligi Obrony Kraju.	5
VII. Działalność Sekcji Specjalistycznych (możliwe do utworzenia zgodnie z regulaminem SKLOK).	5
VIII. Dokumentacja Szkolnego Klubu, Koła.	9
IX. Sprawy finansowe, majątkowe.	9
X. Warunki korzystania z pomieszczenia treningowego do treningów z urządzeń pneumatycznych.....	10
XI. Sposób obchodzenia się z urządzeniami pneumatycznymi.	11
XII. Sposoby zachowania się osób przebywających w pomieszczeniu treningowym do treningu z urządzeń pneumatycznych.	13
XIII. Rezygnacja z członkostwa.....	14
XIV. Nagradzanie członków Szkolnego Koła LOK	14
XV. Nazwa i symbole	14
XVI. Postanowienia końcowe	15

I. Zasady Ogólne.

1. Liga Obrony Kraju jest ogólnokrajowym, patriotycznym Stowarzyszeniem Polaków, którzy pragną aktywnie uczestniczyć w umacnianiu obronności Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Liga Obrony Kraju jest organizacją apolityczną. W swojej działalności kieruje się postanowieniami Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i przepisami prawa.
3. Liga Obrony Kraju realizując zadania statutowo-programowe odwołuje się do tradycji narodu i oręża polskiego w walkach o odzyskanie i utrwalanie niepodległości Polski.
4. Liga Obrony Kraju rozwija działalność programową i wychowawczą na terenie szkół ponadpodstawowych oraz innych placówek oświatowo - wychowawczych w oparciu o Statut LOK i program Ministerstwa Edukacji Narodowej.
5. Szkolny Klub, Koło LOK współpracuje z władzami szkoły, z organizacjami młodzieżowymi działającymi w szkole, zespołem wychowawczym i samorządem uczniowskim.

II. Nazwa i siedziba Szkolnego Koła LOK

1. Szkolne Koło LOK nr. 16-11 działa przy Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie.
2. Siedzibą Szkolnego Koła LOK nr. 16-11 jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie, ul. Pyzderska 75, 62-410 Zagórow.

III. Organizacja Koła LOK.

1. Szkolne Koła LOK są powoływane w szkołach lub innych placówkach oświatowo - wychowawczych w porozumieniu z ich dyrektorami. Warunkiem zorganizowania klubu, koła jest istnienie co najmniej 9-cio osobowej grupy młodzieży zainteresowanej problematyką obronności kraju.
2. Ogniwa LOK mają nazwę "Szkolny Klub, Koło Ligi Obrony Kraju..." / nazwa szkoły/. Szkolne kluby, koła LOK mogą posiadać podłużną pieczęć z nazwą klubu, koła.
3. Stałą opiekę nad działalnością SK LOK sprawuje opiekun klubu, koła - nauczyciel.

IV. Władze Szkolnego Klubu, Koła LOK.

1. Wyboru władz SKLOK dokonują wszyscy obecni na zebraniu wyborczym członkowie Szkolnego Koła LOK, w wyborach bezpośrednich.

2. Kadencja władz Szkolnego Koła LOK trwa jeden rok od chwili ogłoszenia wyników wyborów lub wygasa w momencie rozwiązania Koła.
3. Zasady zawarte w punkcie 1 niniejszego paragrafu mają zastosowanie do wyborów uzupełniających.
4. Władzami Szkolnego Klubu, Kota LOK są:
 - a) walne zebranie członków klubu, koła;
 - b) zarząd klubu, koła.
5. Kadencja władz w szkolnych klubach, kołach LOK trwa 1 rok.
6. Najwyższą władzą klubu, koła jest walne zebranie /sprawozdawczo - wyborcze/
7. Władze koła stanowią:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Wiceprzewodniczący ds. organizacyjnych,
 - c) Wiceprzewodniczący ds. public relations,
 - d) Sekretarz,
 - e) Skarbnik,
 - f) Opiekun Koła.
8. Jeżeli Przewodniczący z niezależnych od siebie przyczyn, nie może w pełni realizować powierzonych mu zadań, powinien przekazać swoją funkcję wybranemu przez siebie Wiceprzewodniczącemu.

V. Członkowie Szkolnego Klubu, Koła LOK.

1. Członkiem Szkolnego Klubu, Kota LOK może zostać każdy uczeń /uczennica/ danej szkoły, nauczyciele, kadra pedagogiczna i inni pracownicy szkoły /np. administracji/.
2. Przyjęcia w szeregi członkowskie dokonuje zarząd klubu, koła. Przyjętym do Szkolnego Klubu, Kota LOK wręcza się na zebraniu legitymacje członkowskie oraz w miarę możliwości znaczki organizacyjne LOK.
3. Członkiem zwykłym Szkolnego Koła LOK może być uczeń Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie, który jest zainteresowany problematyką będącą przedmiotem działania Szkolnego Koła LOK.
4. Członkiem honorowym SKLOK może być osoba, która w wybitny sposób przyczyniła się do rozwoju dziedzin będących przedmiotem działania Szkolnego Koła LOK lub w znaczący sposób przyczyniła się do rozwoju SKLOK.
5. Uczeń przestaje być członkiem SKLOK w przypadku:
 - a. zaniechania udziału w pracach SKLOK,

- b. zaburzania atmosfery i lekceważenia pracy Szkolnego Koła LOK,
 - c. skreślenia z listy uczniów ZSOiZ w Zagórowie.
6. Skreślenie ucznia z listy członków SKLOK następuje na podstawie uchwały zebrania członków Szkolnego Koła LOK.

VI. Zadania Szkolnego Klubu, Koła Ligi Obrony Kraju.

1. Szkolny Klub, Koło LOK realizuje swoje zadania na podstawie Statutu Ligi Obrony Kraju, uchwał wyższych instancji oraz niniejszego regulaminu.
2. Rozwija samorządną działalność zgodnie z planem dydaktyczno - wychowawczym szkoły. Członkowie LOK są częścią uczniowskiej społeczności, dlatego też działalność klubu, koła powinna być w miarę możliwości dostosowana do przepisów oraz tradycji obowiązujących w szkole.
3. W całokształcie pracy programowej SK LOK współpracuje z organizacjami młodzieżowymi, sportowymi i społecznymi działającymi w szkole.
4. Szkolny Klub, Kolo LOK organizuje i rozwija działalność sekcji specjalistycznych korzystając w tym zakresie z pomocy klubów specjalistycznych i ośrodków szkolenia Ligi Obrony Kraju.

VII. Działalność Sekcji Specjalistycznych (możliwe do utworzenia zgodnie z regulaminem SKLOK).

1. Sekcja strzelecka.

Wspólnie ze szkolnym klubem sportowym powinna prowadzić działalność strzelecką, w tym m.in.:

- a. naukę o budowie i posługiwaniu się bronią, zasadach celowania i znajomości przepisów bezpieczeństwa w obchodzeniu się z bronią i amunicją;
- b. treningi strzeleckie oraz strzelania masowe z broni pneumatycznej;
- c. strzelania o tytuł "Mistrza Klasy", "Mistrza Szkoły" oraz na odznakę strzelecką;
- d. systematyczną pracę m.in. przez dodatkowe treningi strzeleckie z wyróżniającymi się strzelcami w celu przygotowania ich do udziału w zawodach międzyszkolnych, gminnych /rejonowych/, wojewódzkich /okręgowych/ i centralnych - ogólnopolskich.

W zawodach i treningach strzeleckich organizowanych przez sekcję strzelecką SK LOK mogą brać udział wszyscy chętni uczniowie danej szkoły. W czasie strzelań

muszą być ściśle przestrzegane zasady bezpieczeństwa obchodzenia się z bronią, zapewniony właściwy nadzór pedagogiczny – opiekuna SK LOK, instruktora - osoby dorosłej oraz pomoc medyczna /apteczka, sanitariusz/.

2. Sekcja modelarska.

Działalność sekcji modelarskiej ma na celu:

- a. zapoznavanie uczniów z narzędziami, maszynami i urządzeniami technicznymi stosowanymi w modelarstwie, zakładzie pracy i w domu;
- b. zdobywanie przez uczniów umiejętności posługiwania się narzędziami, aparatami do zdalnego kierowania modelami oraz ich konserwacji;
- c. doskonalenie umiejętności obróbki różnych materiałów, wykonywanie modeli /według dokumentacji technicznej lub rysunku/ oraz pomocy naukowych;
- d. organizowanie pokazów, wystaw oraz zawodów modelarskich, w tym modeli zdalnie kierowanych;
- e. udział reprezentacji szkoły w zawodach modeli kołowych, pływających, lotniczych i rakietowych, w różnych klasach, organizowanych na szczeblu szkoły, gminy /rejonu/, województwa /okręgu/ strefy i centralnym.

3. Sekcja łączności /radiotechniczna, radioamatorska/, amatorskiej radiopelenegacji.

Sekcja łączności ma na celu organizowanie:

- a) szkolenia specjalistycznego w zależności od wieku i zainteresowań np. w zakresie:
 - budowy i pracy radiostacji,
 - obsługi urządzeń radiopelenegacji amatorskiej,
 - uprawnień radiotelegrafisty, operatora,
 - krótkofalarstwa, w tym także radiotelegrafii, a także innych dziedzin elektroniki;
- b) zawodów w dziedzinie radiopelenegacji amatorskiej, pokazów pracy na radiostacjach małej mocy oraz zwiedzanie klubu krótkofalarskiego.

4. Sekcja samoobrony.

Zadania sekcji ma na celu:

- a) przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego w zakresie szeroko pojętej samoobrony z uwzględnieniem:
 - a. obrony przed jednym lub wieloma nieuzbrojonymi napastnikami zarówno w walce stojąc jak i walce parterowej,

- b. obrony przed jednym lub wieloma uzbrojonymi napastnikami w broń palną, nóż, pałkę, kij bejsbolowy, kastet itp.
- c. obrony przed gwałtem, duszeniem,
- d. nauki podstaw walki z wykorzystaniem technik karate kyokushin, kickboxingu oraz grapplingu,
- e. wzmocnienia kondycji poprzez pracę na workach oraz tarczach do sportów walki,
- f. nauki podstaw stretchingu – rozciągania, wykonywanie ćwiczeń siłowych oraz kondycyjnych w celu wzmocnienia odporności na urazy i kontuzje oraz poprawę ogólnej wydolności organizmu.

Podczas zajęć obowiązuje zasady – etykieta ćwiczeń która reguluje zachowanie ćwiczących podczas treningu:

- a. Jeśli spóźniłeś się na trening, usiądź blisko wejścia, przodem do grupy. Na komendę instruktora, wstań i następnie szybko dołącz do ostatniego szeregu ćwiczących.
- b. Nie jedz, nie pij, nie pal, nie żuj gumy na sali treningowej.
- c. Szybko i sprawnie wykonuj polecenia instruktora. Nie spaceruj po sali treningowej.
- d. Nie praktykuj walki oraz technik samoobrony bez polecenia instruktora.
- e. Pod żadnym pozorem nie wychodź z szeregu bez zapytania instruktora o pozwolenie. Jeśli musisz opuścić swoje miejsce, nie przechodź między instruktorem a ćwiczącymi. Przejdź na bok za szeregiem, w którym stałeś, a stamtąd poruszaj się dalej.
- f. Poważnie podchodź do treningu. Nie śmiej się, nie chichotaj, nie rozmawiaj ani nie powoduj niepotrzebnych przerw w czasie treningu. Oczekując na kolejną komendę, zawsze zachowuj pozycję gotowości.
- g. Wszystkie polecenia instruktora powinny być wykonywane bez zbędnych pytań. Twój instruktor nie poprosi Cię o wykonanie czegokolwiek, czego sam nie wykonywałby wcześniej.
- h. Jeżeli nie jesteś w stanie poprawnie wykonać jakiegoś polecenia, wykonaj je najlepiej, jak potrafisz.
- i. Paznokcie muszą być obcięte krótko i czyste.
- j. Podczas przerwy nie siadaj na krześle, nie opieraj się o ściany ani się nie kładź. Lepiej coś poćwicz zamiast tracić czas.

- k. Wszyscy ćwiczący są odpowiedzialni za czystość, porządek i bezpieczeństwo w sali treningowej.
- l. Strój podczas ćwiczeń musi być zawsze schludny i czysty oraz zapewniający komfort podczas ćwiczeń (dres, obuwie sportowe).
- m. Nie noś biżuterii ani zegarka podczas treningu.
- n. Każda osoba niepełnoletnia powinna posiadać pisemną zgodę na uczestnictwo w zajęciach.

W treningach z zakresu samoobrony organizowanych przez SK LOK mogą brać udział wszyscy chętni uczniowie danej szkoły oraz sekcji LOK Powiatu Słupskiego. W czasie treningu muszą być ściśle przestrzegane zasady bezpieczeństwa, zapewniony właściwy nadzór pedagogiczny – instruktora SK LOK posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pomoc medyczna /apteczka, sanitariusz/. Za prowadzone treningi sekcji samoobrony nie są pobierane jakiejkolwiek dodatkowe opłaty.

5. Sekcja szachowa.

Celem sekcji szachowej jest wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia. W ramach tego rozwoju zawiera się też cel główny zajęć szachowych, a mianowicie rozwijanie u dziecka indywidualnego toku myślenia. Celem jest także przygotowanie ucznia do udziału w międzyszkolnych rozgrywkach szachowych na różnych szczeblach umożliwiając uczniowi osiągnięcia sukcesu jak i radzenia sobie z porażką przegranej.

Realizacji celu głównego służyć mają cele szczegółowe:

- szanować i nie lekceważyć swojego przeciwnika
- poznać zasady gry w szachy
- przestrzegać zasad gry
- pamiętać, że pierwszy ruch w grze wykonuje biała figura
- znać funkcję figur w grze
- znać ruchy figur na planszy
- umiejętnie korygować własne błędy dążąc do samodoskonalenia
- umiejętnie posługiwać się zegarem
- rozpoznać sytuacje zaszachowania przeciwnika
- posiadać umiejętność matowania
- rozpoznać sytuacji patowej

- umiejętnie przyjąć porażkę przegranej
- mobilizować się po porażce, dążąc do wygranej.

VIII. Dokumentacja Szkolnego Klubu, Koła.

1. Dokumentacja Szkolnego Klubu, Koła LOK obejmuje:
 - a) zeszyt ewidencyjny, zawierający spis członków i wykaz opłacanej składki członkowskiej;
 - b) zeszyt planów pracy, protokołów z zebrań klubu, koła, zarządu i komisji rewizyjnej;
 - c) zeszyt ewidencji majątku oraz przychodów i rozchodów klubu, koła;
 - d) teczkę korespondencji klubu, koła.
2. Akta Szkolnego Klubu, Koła LOK przechowuje zarząd klubu, koła w miejscu wyznaczonym na ten cel przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowe - wychowawczej.

IX. Sprawy finansowe, majątkowe.

1. Majątek Szkolnego Klubu, Koła LOK pochodzi ze:
 - a) składek członkowskich i funduszy wypracowanych przez jego członków;
 - b) środków przydzielonych przez szkołę, placówkę oświatową - wychowawczą, komitet rodzicielski, komitet opiekuńczy itp.;
 - c) funduszy przydzielonych przez władze LOK;
 - d) darowizn.
2. Fundusze klubu, koła powinny być wykorzystywane właściwie i oszczędnie, wyłącznie na realizację zadań statutowych LOK.
3. Pozyskiwaniem wszelkich środków potrzebnych do przeprowadzania akcji zajmują się opiekunowie Koła i wszyscy jego członkowie.
4. Szkolne Koło LOK może przeprowadzać na terenie szkoły zbiórki o charakterze niepublicznym. Na każdą zbiórkę zgodę wyraża Dyrektor szkoły. Każda zbiórka musi mieć jasno określony cel i prowadzoną dokumentację prezentującą przebieg zbiórki, kwotę zebranych środków i protokół przekazania.
5. Wszystkie fundusze otrzymane na cele działalności Szkolnego Koła LOK są majątkiem SKLOK. Jako ofiary zgromadzone pod zastrzeżonym znakiem mogą być wydawane tylko za zgodą Zarządu Szkolnego Koła LOK.
6. Zebrane fundusze skarbnik przekazuje opiekunowi Szkolnego Koła LOK.

X. Warunki korzystania z pomieszczenia treningowego do treningów z urządzeń pneumatycznych.

1. Z pomieszczenia treningowego mogą korzystać osoby, które:
 - a. otrzymały zgodę gospodarza obiektu i są pod nadzorem prowadzącego strzelanie lub instruktora strzelectwa;
 - b. zapoznały się z regulaminem bezpiecznego korzystania z pomieszczenia treningowego;
 - c. biorą udział w zorganizowanych zawodach, turniejach, ligach, treningach.
2. Prowadzący strzelanie:
 - a. odpowiada za bezpieczeństwo użytkowników pomieszczenia treningowego;
 - b. wyznacza strzelającym stanowiska strzeleckie a oczekującym na strzelanie miejsca bezpiecznego pobytu;
 - c. dba, żeby każda osoba podczas treningu, zawodów założyła okulary ochronne (w przypadku odmowy strzela na własną odpowiedzialność);
 - d. dba, żeby podczas strzelań w pomieszczeniu treningowym przebywali wyłącznie: zawodnicy, opiekun, sędzia, prowadzący strzelanie;
 - e. prowadzi książkę rejestru korzystania z pomieszczenia treningowego z urządzeń pneumatycznych, w której zamieszcza się następujące dane:
 - datę i godzinę korzystania z pomieszczenia treningowego;
 - imię i nazwisko korzystającego;
 - rodzaj i numer urządzenia pneumatycznego;
 - potwierdzenie własnoręcznym podpisem korzystającego z pomieszczenia treningowego o zapoznaniu się z „regulaminem bezpiecznego korzystania z pomieszczenia treningowego”;
 - f. po zakończeniu treningu, zawodach, odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie broni i sprzętu wykorzystywanego do przeprowadzenia treningów, zawodów (zamknięcie szafek na klucz).
3. W pomieszczeniu treningowym zabrania się:
 - a. wchodzenia na stanowiska strzeleckie oraz styczności z urządzeniami pneumatycznymi osobom innym niż: zawodnicy, opiekunowie, sędzia, prowadzący strzelanie;

- b. używania urządzeń pneumatycznych innych osób korzystających z pomieszczenia treningowego, bez zgody ich użytkownika;
 - c. spożywania alkoholu lub używania innych środków odurzających oraz przebywania na terenie obiektu osób będących pod ich wpływem.
- 4. Dopuszcza się używanie urządzeń pneumatycznych w limicie sportowym tj. do 7,6J.
 - 5. Prowadzący strzelanie ma prawo sprawdzić limit energetyczny urządzeń pneumatycznych.

XI. Sposób obchodzenia się z urządzeniami pneumatycznymi.

- 1. Urządzenia pneumatyczne rozładowane na stanowiska strzeleckie przynosi opiekun za zgodą prowadzącego strzelanie.
- 2. Korzystający z pomieszczenia treningowego, z wyjątkiem osoby niepełnosprawnej, obowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących postaw strzeleckich.
- 3. Indywidualny trening strzelecki może odbywać się bez powyższej komendy za zgodą prowadzącego strzelanie.
- 4. Nigdy nie kieruj wylotu lufy karabinu lub pistoletu w kierunku ludzi.
- 5. Każdorazowo po wzięciu broni (własnej lub wyznaczonej) do ręki sprawdź, czy jest rozładowana.
- 6. W czasie odpoczynku i innych przerw w strzelaniu nigdy nie odkładaj broni załadowanej.
- 7. Na strzelnicy broń przenoś zawsze rozładowaną, zabezpieczoną i schowaną w kaburze, pokrowcu lub kasecie przeznaczonej do przenoszenia broni.
- 8. Wyjmuj broń wyłącznie na stanowisku strzeleckim lub treningowym tylko na polecenie prowadzącego strzelanie lub trening strzelecki.
- 9. Poza strzelnicą lub magazynem przenoś broń w sposób wykluczający jej samoczynne zadziałanie.
- 10. Nigdy nie pozostawiaj broni bez dozoru.
- 11. Broń ładuj wyłącznie na stanowisku strzeleckim na linii ognia, lufą skierowaną w kulochwyt, prostopadle do linii tarcz i tylko po komendzie **Ładuj!** lub **Start!** wydanej przez prowadzącego strzelanie.
- 12. Przy ładowaniu broni nie korzystaj z pomocy innych osób.
- 13. W czasie ładowania i strzelania wylot lufy kieruj przed linię ognia (patrząc od linii tarcz), przestrzegając jednocześnie przepisów dotyczących postaw strzeleckich.

14. Po komendzie **Stop!** wydanej przez prowadzącego strzelanie lub inną osobę strzelający bezzwłocznie przerywa strzelanie.
15. Gdy kontynuowanie strzelania będzie zagrażało życiu ludzi, wówczas komendę Stop! powinien wydać każdy, kto pierwszy zauważy niebezpieczeństwo.
16. Nigdy nie strzelaj z broni niesprawnej i niezapewniającej bezpieczeństwa.
17. Zabronione jest podchodzenie do obcego stanowiska strzeleckiego, a tym bardziej dotykanie cudzej broni bez zezwolenia użytkownika.
18. W czasie trwania strzelania zabronione jest wychodzenie przed linię ognia.
19. Po zakończeniu strzelania, przed opuszczeniem stanowiska strzeleckiego, broń musi być rozładowana i odpowiednio do jej typu zabezpieczona.
20. Zakończenie strzelania zgłasza się prowadzącemu strzelanie.
21. Po zakończeniu strzelania urządzenie pneumatyczne rozładowuje się, przedstawia do kontroli prowadzącemu strzelanie oraz zabezpiecza.
22. Zanim opuścisz stanowisko, upewnij się, czy w komorze naboowej i magazynku nie pozostał nabój, następnie przedstaw rozładowaną broń do kontroli prowadzącemu strzelanie i odpowiednio ją zabezpiecz.
23. Składanie się, celowanie i strzelanie „na sucho” dozwolone jest na stanowisku strzeleckim lub tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
24. Na strzelnicy nie można celować i strzelać do ludzi, ptaków i innych zwierząt ani do przedmiotów znajdujących się poza kulochwytem zasięgiem tarcz strzelniczych.
25. Wszelkie zacięcia urządzenia pneumatycznego należy niezwłocznie zgłosić prowadzącemu strzelanie.
26. Naprawy, regulacje i czyszczenie broni, pociągające za sobą konieczność rozkładania jej, należy wykonywać w miejscach do tego wyznaczonych.
27. Wszyscy strzelcy i inne osoby znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie ognia powinny używać wkładek, nauszników lub innych urządzeń służących do ochrony słuchu.
28. Zabronione jest używanie przez strzelców w czasie strzelania ochraniaczy słuchu, podłączonych do jakichkolwiek urządzeń odbiorczych.
29. Na strzelnicy telefony komórkowe powinny mieć wyłączone sygnały dźwiękowe.
30. Podczas strzelania wszyscy strzelcy powinni używać bezodpryskowych okularów strzeleckich lub innych podobnych środków ochronnych.
31. Na strzelnicy zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub używania środków odurzających oraz przebywania osób będących pod ich wpływem.

32. Za bezpieczeństwo użytkowników strzelnicy oraz osób im towarzyszących odpowiada prowadzący strzelanie.
33. Za szkody powstałe podczas strzelania oraz ewentualne spowodowanie wypadku odpowiada właściciel lub zarządca strzelnicy, prowadzący strzelanie lub trening strzelecki albo korzystający ze strzelnicy, na zasadach, określonych w odrębnych przepisach.
34. Zwierzęta mogą być wprowadzone na teren strzelnicy tylko wyjątkowo, obowiązkowo muszą być trzymane na uwięzi i pozostawać pod ścisłym nadzorem opiekuna.
35. Osobę naruszającą regulamin usuwa się ze strzelnicy.

XII. Sposoby zachowania się osób przebywających w pomieszczeniu treningowym do treningu z urządzeń pneumatycznych.

1. Korzystający z pomieszczenia treningowego jest obowiązany ściśle przestrzegać poleceń wydawanych przez prowadzącego strzelanie.
2. Zabrania się wchodzenia przed stanowiska strzeleckie bez zgody prowadzącego strzelanie.
3. Osoby naruszające regulamin pomieszczenia treningowego usuwa się ze strzelnicy.

„Regulamin bezpiecznego korzystania z pomieszczenia treningowego” opracowano na podstawie:

- art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. Nr 53, poz. 549),
- rozporządzenia MSWiA z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. Nr 18, poz. 234).

„Pomieszczenie treningowe do treningu z urządzeń pneumatycznych” jest pomieszczeniem przeznaczonym do prowadzenia strzelań szkoleniowych, sportowych i rekreacyjnych i treningów strzeleckich z urządzeń pneumatycznych.

„Prowadzącym strzelanie” może być osoba, która odbyła przeszkolenie w zakresie prowadzenia strzelania oraz udzielania pomocy medycznej w jednostkach organizacyjnych Policji, Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Polskiego Związku Strzelectwa Sportowego, Ligi Obrony Kraju lub Polskiego Związku Łowieckiego.

XIII. Rezygnacja z członkostwa.

1. Każdy członek SKLOK ma prawo zrezygnować z członkostwa.
2. Od momentu podjęcia decyzji o rezygnacji, członek SKLOK ma dwa tygodnie na dostarczenie opiekunom koła pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podpisem rodzica.
3. Rezygnacja z członkostwa w Szkolnym Kole LOK nie oznacza uniknięcia nagan oraz obniżenie oceny z zachowania, jeśli uczeń nie wywiązywał się (w okresie wcześniejszym niż dwa tygodnie od złożenia rezygnacji) z powierzonych mu obowiązków.

XIV. Nagradzanie członków Szkolnego Koła LOK

Formy nagradzania:

1. Pochwała Opiekuna SKLOK z wpisem do dziennika.
2. Dyplom uznania.
3. Pochwała Dyrektora Szkoły.
4. List gratulacyjny do rodziców.
5. Nagroda książkowa na zakończenie szkoły dla najaktywniejszych członków koła.
6. Uczeń, który jest członkiem koła i realizuje określone zadania może mieć podwyższoną ocenę z zachowania.

XV. Nazwa i symbole

1. SKLOK nr. 16-11 przyjmuje nazwę: Szkolne Koło LOK nr. 16-11 z siedzibą przy Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie.
2. Koło może używać w korespondencji oraz podczas przeprowadzanych akcji zastrzeżonego znaku z niezbędnym podpisem pod nim: Szkolne Koło LOK nr. 16-11 z siedzibą przy Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie.
3. Logo SKLOK może być używane tylko i wyłącznie przez członków klubu w sposób nienaruszający jego formy graficznej, kolorystycznej oraz symboliki. Logo SKLOK wygląda w sposób zaprezentowany poniżej i nie mogą być wprowadzane jakiegokolwiek zmiany w stylistyce.



4. Logo Ligi Obrony Kraju nie może podlegać jakimkolwiek zmianom wprowadzanym przez członków SKLOK oraz innych osób i powinno wyglądać następująco:



XVI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują przepisy powołane na wstępie.
2. Zmiany przepisów niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor szkoły oraz Opiekun Szkolnego Koła LOK z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Szkolnego Koła LOK.
3. Likwidację majątku SKLOK przeprowadza ostatni Zarząd Szkolnego Koła LOK, a majątek SKLOK spożytkowany zostaje zgodnie z decyzją Zarządu Szkolnego Koła LOK i wolą członków - zawsze na cele charytatywne.

.....
(data i podpis opiekuna Szkolnego Koła LOK)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Potwierdzam zapoznanie z regulaminem koła LOK:

(podpisy członków LOK w roku szkolnym 2021-2022)

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		