



Regulamin uczestnictwa i rekrutacji praktyk zagranicznych w ramach projektu „Rozwijanie kompetencji zawodowych uczniów technikum” o nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000325501

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Rozwijanie kompetencji zawodowych uczniów technikum” o nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000325501, (zwany dalej „Projektem”) jest finansowany przez Unię Europejską w ramach środków programu Erasmus+.
2. Beneficjentem Projektu jest Technikum Organizacji Turystyki w Zagórowie.
3. Orientacyjny termin praktyk wraz z podróżą: **27.09.2026 – 24.10.2026**
4. Projekt realizowany jest w języku angielskim.

§2

Uczestnicy projektu

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
 - a. być uczniem Technikum Teleinformatycznego w Zagórowie,
 - b. zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym również fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd oraz ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu),
 - c. uzyskać pisemną zgodę rodziców / opiekunów prawnych na udział w Projekcie,
 - d. przejść pomyślnie proces rekrutacji.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.
3. Każdy uczestnik mobilności jest zobligowany do posiadania **dowodu osobistego lub ważnego paszportu**. Jeżeli **uczestnik przedsięwzięcia nie posiada ważnego dowodu osobistego lub paszportu w dniu zakupu biletów lotniczych, automatycznie zostanie skreślony z listy głównej**. Dowód osobisty musi być ważny minimum 3 miesiące przed wyjazdem do Grecji.
4. Każdy uczestnik mobilności jest zobligowany do posiadania **Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ)**.

§3

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy odbędą czterotygodniowe praktyki zagraniczne.
2. W ramach Projektu uczestnicy wezmą udział w przygotowaniu:
 - a. językowym – 15 godzin lekcyjnych zajęć z języka angielskiego (język specjalistyczny związany z tematyką projektu)
 - b. kulturowym - 4 godziny
 - c. pedagogicznym – 3 godzin zegarowych;
 - d. informatycznym – 3 godzin zegarowych
 - e. pierwsza pomoc przedmedyczna – 2 godziny





- f. formalnym obejmującym znajomość programu Erasmus+ i jego priorytetów – 2 godziny
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Harmonogram zostanie przekazany uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
4. W ramach projektu na wszystkich etapach realizacji programu uczestnicy będą zobowiązani do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, przygotowania materiałów projektowych (strona WWW, vlog, broszura, itp.) oraz materiałów promocyjnych związanych z tematyką i przebiegiem projektu.
5. Uczestnicy będą aktywnie uczestniczyć w procesie upowszechniania rezultatów projektu w środowisku szkolnym oraz na zewnątrz.
6. **Wszystkie koszty związane z udziałem w projekcie (tj. przygotowanie merytoryczne w kraju; przejazd, pobyt, wyżywienie, wycieczki krajoznawcze, ubezpieczenie uczestników mobilności) zostaną sfinansowane z funduszy programu Erasmus+ Unii Europejskiej.**

§4

Obowiązki uczestników

1. Każdy uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. **aktywnego uczestnictwa w działaniach przygotowawczych realizowanych w ramach Projektu (minimum 80% obecności)**
 - b. **aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach (minimum 90% obecności na zajęciach)**
 - c. wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
 - d. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w Projekcie;
 - e. zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
 - f. podpisania dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;
 - g. wzięcia udziału w procesie ewaluacyjnym;
 - h. przestrzegania poleceń opiekunów Projektu;
 - i. bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania zajęć, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
 - j. bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia zapisów niniejszego regulaminu uczestnik zostanie usunięty z udziału w Projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu łącznie z karami naliczonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus +;
 - k. **posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu poza granicami kraju tj. ważny dowód osobisty lub paszport, ważnej legitymacji szkolnej oraz dokumentów uprawniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).**
2. **Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.**





Współfinansowane przez Unię Europejską

3. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich, lub będących własnością ośrodka noclegowego lub szkoły partnerskiej odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice / opiekunowie prawni uczestnika.





§5

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Organizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w Liceum.
2. **Rezygnacja przez uczestnika po rozpoczęciu udziału w Projekcie co do zasady nie jest możliwa z wyjątkiem złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem czynności przygotowawczych do mobilności (tzn. przed poniesieniem kosztów przez organizację wysyłającą np. zakup biletów lotniczych).**
3. **Rezygnacja w trakcie korzystania z wsparcia jest możliwa tylko w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.**
4. W przypadku złożenia rezygnacji konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami np. długotrwałym zwolnieniem lekarskim.
5. **W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w czasie mobilności rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do organizacji powrotu do domu uczestnika na własny koszt.**
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w Projekcie

§6

Procedura Odwoławcza

1. Od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w formie pisemnej w ciągu 2 dni kalendarzowych od momentu ogłoszenia listy rankingowej uczestników. Odwołanie musi być podpisane przez ucznia i rodzica/prawnego opiekuna. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W odwołaniu należy wskazać argumenty wraz z uzasadnieniem.
3. Odwołanie składać należy do Dyrektora szkoły.
4. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Komisję rekrutacyjną w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpływu.
5. Powtórna decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Erasmus +, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie.





§8

Rekrutacja

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje suma punktów rekrutacyjnych.
2. Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane według następujących kryteriów:
 - a. wynik testu kompetencji językowych z języka angielskiego – 10 pkt.
 - b. średnią ocen za I semestr roku szkolnego 2025/2026
 - średnia 5,0 - 6,0 = 5 pkt
 - średnia 4,5 - 4,99 = 4 pkt
 - średnia 4,0 - 4,49 = 3 pkt
 - średnia 3,5 - 3,99 = 2 pkt
 - średnia 3,0 - 3,49 = 1 pkt
 - poniżej 3,0 = 0 pkt
 - d. Ocena z zachowania za I semestr roku szkolnego 2025/2026
 - wzorowe - 4 pkt
 - bardzo dobre - 3 pkt
 - dobre - 2 pkt
 - poprawne - 1 pkt
 - e. Frekwencja na zajęciach za I semestr w roku szkolnym 2025/2026
 - 95% - 100 % = 5 pkt
 - 90% - 94,9% = 4 pkt
 - 85% - 89,9 % = 3 pkt
 - 80% - 84,9% = 2 pkt
 - 75% - 79,9 % = 1 pkt
 - poniżej 75% = 0 pkt
 - f. Sytuacja rodzinna
 - Uczeń wychowujący się z jednym rodzicem - 1 pkt
 - Uczeń wychowujący się bez rodziców - 2 pkt
 - g. Dochód brutto na jednego członka rodziny (na podstawie Oświadczenia o wysokości dochodów)





Współfinansowane przez Unię Europejską

- najniższy próg dochodów do 600zł - 5 pkt
 - średni próg dochodów od 601 zł do 1 999 zł - 3 pkt
 - najwyższy próg dochodów od 2 000 zł i powyżej - 1 pkt
- h. Laureat / Finalista olimpiady, konkursu na poziomie powiatowym i wyższym oraz osiągnięcia w zawodach sportowych
- Udział indywidualny - 2 pkt
 - Udział grupowy - 1 pkt
- i. Czy byłeś / byłaś kiedykolwiek za granicą?
- Nie - 2 pkt
 - Tak - 0 pkt
- Test praktyczny z zagadnień turystycznych – 10pkt
- k. Spotkanie rekrutacyjne - max 10 pkt
3. Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w Projekcie skutkuje umieszczeniem na liście kandydatów.
4. Z listy osób zgłoszonych do Projektu zakwalifikowanych zostanie 23 uczniów, którzy w procesie rekrutacji osiągną największą liczbę punktów rekrutacyjnych. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych.
6. Nadzór nad rekrutacją pełnić będzie komisja składająca się ze szkolnego koordynatora projektu, dyrektora szkoły (lub osoby wyznaczonej przez dyrektora) oraz opiekuna lub opiekunów odpowiadających za realizację mobilności zagranicznej.
7. Proces rekrutacyjny potrwa od **28.03.2026r. do 30.04.2026r.**
8. Zgłoszenia udziału w Projekcie należy składać **do biblioteki** w nieprzekraczalnym terminie do **10.04.2026r.**
9. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane przez oboje rodziców/opiekunów prawnych następujące dokumenty:
- a. formularz zgłoszeniowy
 - b. oświadczenie o dochodach
 - c. zgoda na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku na potrzeby realizacji Projektu
 - d. oświadczenie o braku przeciwwskazań lekarskich
 - e. deklaracja uczestnictwa w projekcie





**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

