



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach/warsztatach dla uczniów realizowanych w ramach projektu pn.: „Rozwój umiejętności i kompetencji oraz poprawa jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Słupckim”

Beneficjent: Powiat Słupcki, ul. Poznańska 20, 62 – 400 Słupca

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS oraz z budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Nr umowy o dofinansowanie FEWP.06.07-IZ.00-0024/25-00 pn. „Rozwój umiejętności i kompetencji oraz poprawa jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Słupckim”

§ 1

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Rozwój umiejętności i kompetencji oraz poprawa jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Słupckim”
2. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach/warsztatach dla uczniów realizowanych w ramach projektu pn.: „Rozwój umiejętności i kompetencji oraz poprawa jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Słupckim”
3. **Beneficjencie projektu** – należy przez to rozumieć Powiat Słupcki z siedzibą przy ul. Poznańskiej 20, 62 – 400 Słupca.
4. **Realizatorach projektu należy przez to rozumieć:**
 - a) Zespół Szkół Ekonomicznych im. Maksymiliana Jackowskiego w Słupcy, ul. Powstańców Wlkp.22, 62-400 Słupca (ZSE),
 - b) Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Wł. Sikorskiego w Słupcy, ul. Kopernika 11a, 62-400 Słupca (ZSZ),
 - c) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzałkowie, ul. Górna 12, 62-420 Strzałkowo (CKZiU),
 - d) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie, ul. Pyzderska 75, 62-410 Zagórow (ZSOiZ).
5. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych,
6. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję, powołaną przez Dyrektora Szkoły w każdej z czterech w/w szkół,
7. **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danych zajęć/ warsztatów, uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
8. **Liście osób zakwalifikowanych** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danych zajęć/ warsztatów,
9. **Liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danych zajęć/ warsztatów poza listą osób zakwalifikowanych,
10. **Nabór uzupełniający** – należy przez to rozumieć przeprowadzenie ponownej rekrutacji w przypadku niedoboru kandydatów



11. **Koordynator projektu** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialnego za koordynowanie działań związanych z realizacją projektu na terenie powiatu, w tym nadzór nad prawidłową i terminową realizacją projektu.
12. **Asystencie koordynatora projektu** - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialnego za realizacja projektu zgodnie z harmonogramem, monitorowanie zmian występujących w toku realizacji projektu, kontrola realizacji budżetu i wskaźników.
13. **Specjaliście ds. monitoringu** – należy rozumieć osobę odpowiedzialną za bieżącą współpracę z realizatorami projektu (tj. szkołami), bieżącą współpracę z doradcami zawodowymi w sprawie rekrutacji, zbierająca informację ze szkół, kontrola realizacji zajęć i wskaźników.
14. **Doradcy zawodowym** – należy rozumieć osobę przeprowadzającą indywidualne zajęcia z uczestnikami projektu oraz udzielającą wsparcia w wyborze oraz kierowania na odpowiednią formę wsparcia.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału i rekrutacji uczniów zajęciach/ warsztatach realizowanych w ramach projektu pn. **„Rozwój umiejętności i kompetencji oraz poprawa jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Słupeckim”** współfinansowanego przez Unię Europejską za środków EFS oraz z budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Nr umowy o dofinansowanie FEWP.06.07-IZ.00-0024/25-00.
2. Projekt realizowany jest od 01.08.2026 r. do 31.08.2028 r.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu pn. „Rozwój umiejętności i kompetencji oraz poprawa jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Słupeckim” przewiduje się uruchomienie warsztatów/zajęć w poszczególnych szkołach zgodnie z poniższą tabelą:

Szkoła	Nazwa warsztatów/zajęć	Opis grupy docelowej	liczba godzin			
			2026	2027	2028	Razem
ZSE	Warsztaty antydyskryminacyjne	2gr. x 10 os. X10h	6	14	0	20
	Warsztaty z projektowania kampanii z wykorzystaniem danych liczbowych	2 gr. x 10 os. x 15h/rok;	10	30	20	60
	Warsztaty językowe z elementami języka branżowego	3 gr. x 10 os. x 30h/grupę	15	45	30	90
	Zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne uczniów z obszarów wiejskich	3 gr. x 10 os. x 10h/rok	10	30	20	60
	Zajęcia przygotowujące do matury z języka polskiego	1 gr. x 10 os. x 30h/rok	10	30	20	60



	Zajęcia przygotowujące do matury z języka angielskiego	1 gr. x 10 os. x 30h/rok/gr.	10	30	20	60
	Zajęcia dodatkowe z matematyki	I rok szkolny: 3 gr. x 8 os. x 30h/rok/gr.; II rok szkolny: 3 gr. x 8 os. x 30h/rok/gr.	30	90	60	180
	Zajęcia dotyczące rozumowania i tworzenia informacji "Fakt czy fejk?" - rozpoznawanie dezinformacji	1 gr. x 15 os. x 15h/rok;	5	15	10	30
	Zajęcia "Matematyka w każdym zawodzie - rozumowanie w praktyce"	1 gr. x 10 os. x 30h/rok;	10	30	20	60
	Zajęcia "Excel dla logistyków"	1 gr. x 10 os. x 10h/rok;	3	10	7	20
	Zajęcia "Akademia małego biznesu - Mały biznes od 0"	I rok szkolny: 1 gr. x 5 os./gr. x 30h/rok; II rok szkolny: 1 gr. x 5 os./gr. x 30h/rok;	10	30	20	60
	Warsztaty "Zielona logistyka"	1 gr. x 10 os. x 15h/rok;	5	15	10	30
	ZSE: Warsztaty "Zielone kompetencje zawodowe"	1 gr. x 10 os. x 15h/rok;	5	15	10	30
	Warsztaty "Eko-wspólnota - działania proekologiczne"	2 gr. x 10 os. x 15h/rok;	10	30	20	60
ZSZ	Zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych	I rok szkolny: 4 gr. x 8 uczniów; II rok szkolny: 4 gr. x 8 uczniów; czas trwania 15h/gr.;	20	60	40	120
	Warsztaty językowe z elementami języka branżowego	I rok szkolny: 4 gr. x 8 uczniów; II rok szkolny: 4 gr. x 8 uczniów; czas trwania 15h/gr.;	20	60	40	120
	Zajęcia dodatkowe z matematyki	I rok szkolny: 2 gr. x 10 os./gr. x 30h/rok; II rok szkolny: 2 gr. x 10 os./gr. x 30h/rok;	20	60	40	120
CKZiU	Warsztaty dot. działań antydyskryminacyjnych	I rok szkolny: 3 gr. x 15 os./gr. x 10h/rok/gr.; II rok szkolny: 3 gr. x 15 os./gr. x 10h/rok/gr.;	10	30	20	60
	Zajęcia z projektowania w programie AutoCAD	2 gr. x 15 os. x 30h/rok/gr.;	20	60	40	120
	Warsztaty językowe z elementami języka branżowego	I rok szkolny: 4 gr. x 8 uczniów; II rok szkolny: 4 gr. x 8 uczniów; czas trwania 15h/gr.;	20	60	40	120
	Zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych	I rok szkolny: 3 gr. x 8 uczniów; II rok szkolny: 3 gr. x 8 uczniów; czas trwania 15h/gr.;	15	45	30	90
	Technik architektury krajobrazu: Warsztaty w ramach przygotowania do uzyskania uprawnień zawodowych	1gr. x 15 uczniów; czas trwania 15 godzin;	0	15	0	15



	Zajęcia dodatkowe z matematyki	I rok szkolny: 6 gr. x 10 os./gr. x 30h/rok; II rok szkolny: 6 gr. x 10 os./gr. x 30h/rok;	60	180	120	360
	Zajęcia zwiększające umiejętności cyfrowe - AI	I rok szkolny: 3 gr. x 10 os./gr. x 10h/rok; II rok szkolny: 3 gr. x 10 os./gr. x 10h/rok;	10	30	20	60
	Zajęcia w zakresie technologii - technologia produkcji spożywczej	I rok szkolny: 2 gr. x 8 os./gr. x 10h/rok; II rok szkolny: 2 gr. x 8 os./gr. x 10h/rok/gr.;	8	20	12	40
ZSOiZ	Warsztaty dot. działań antydyskryminacyjnych	2 gr. x 10 os./gr. x 10h/gr.;	10	10	0	20
	Zajęcia - język angielski w praktyce	I rok szkolny: 2 gr. x 10 os./gr. x 20h/rok; II rok szkolny: 2 gr. x 10 os./gr. x 20h/rok;	14	40	26	80
	Warsztaty językowe z elementami języka branżowego	I rok szkolny: 3 gr. x 8 uczniów; II rok szkolny: 3 gr. x 8 uczniów; czas trwania 15h/gr.;	15	45	30	90
	Zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych	I rok szkolny: 3 gr. x 8 uczniów; II rok szkolny: 3 gr. x 8 uczniów; czas trwania 15h/gr.;	15	45	30	90
	Technik organizacji turystyki - warsztaty przygotowawcze do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie	2 gr. x 10 uczniów; czas trwania 20 godzin/gr.;	10	30	0	40
	Technik teleinformatyk - warsztaty z programowania w języku Python	2 gr. x 10 uczniów; czas trwania 40 godzin/gr.	14	40	26	80
	Zajęcia dodatkowe z matematyki	(I rok szkolny: 2 gr. x 15 os./gr. x 15h/rok.; II rok szkolny: 2 gr. x 15 os./gr. x 15h/rok;	5	15	10	30

2. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie uczestniczą w warsztatach/zajęciach o których mowa w pkt 1 ppkt. nieodpłatnie.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans i płci.
2. Elementem rekrutacji uczniów będą stanowiły spotkania informacyjne w szkole, materiały promocyjne zostaną przygotowane w oparciu o zasadę równości szans kobiet i mężczyzn (plakaty, ulotki, www, profil na FB). Wszystkie dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie szkół i Starostwa Powiatowego w Słupcy.



3. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a) kształci się w kierunku zawodowym/branży zawodowej;
 - b) posiada status ucznia szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej kształcącej zawodowo z terenu powiatu słupeckiego;
 - c) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w kursie.
4. Rekrutacja na warsztaty/zajęcia będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, w sposób ciągły lub cykliczny, w siedzibach szkół realizujących projekt w godzinach ich pracy przez cały rok, w dni robocze.
5. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w szkołach realizujących projekt.
6. Podstawowym kryterium rekrutacji będzie wykazanie przez ucznia indywidualnego zainteresowania i zgłoszenie się dobrowolnie do udziału w zajęciach/ warsztatach poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Zakłada się 2-etapową rekrutację dla uczniów realizowaną w każdej z w/w placówek

I etap – weryfikacja formalna

- 1) Zgłoszenie do punktu kwalifikacyjnego w szkole i wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
- 2) Sprawdzenie statusu ucznia danej szkoły – zaświadczenie dyrektora.

II etap – weryfikacja merytoryczna

- 1) wyniki poniżej progu w matematyce lub j. obcym – świadectwo/ocena semestralna – 1 pkt,
 - 2) specjalne potrzeby edukacyjne/OzN – opinia/orzeczenie – 1 pkt,
 - 3) kierunek kształcenia zgodny z profilem planowanego wsparcia – program nauczania – 1 pkt.
8. W przypadku uzyskania przez uczniów jednakowej liczby punktów określonych w pkt. 7, o kolejności na listach rankingowych decydować będzie opinia nauczyciela zawodu, wychowawcy lub doradcy zawodowego, dotycząca predyspozycji zawodowej ucznia – 1 pkt.
 9. Formularz zgłoszeniowy wypełnia i podpisuje uczeń (niepełnoletni uczeń ubiegający się o udział w formie wsparcia wypełnia i podpisuje formularz z rodzicem/opiekunem prawnym).
 10. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji uczeń/rodzic/opiekun prawny może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemną o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych.
 11. Formularze, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, a które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
 12. Dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym weryfikuje pod względem formalnym w terminie do 5 dni roboczych od daty zamknięcia naboru Komisja Rekrutacyjna.
 13. O zakwalifikowaniu uczniów na dane warsztaty/zajęcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu w składzie co najmniej 3-osobowym.
 14. Komisja Rekrutacyjna o której mowa w pkt. 13 powołana zostanie przez dyrektora szkoły w każdej ze szkół realizujących projekt.
 15. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na dany kurs tworzone będą listy uczniów zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe. Uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowani do udziału w danym warsztacie/zajęciach.



16. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w zajęciach/warsztatach z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
17. Uczniowie wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w zajęciach/warsztatach w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji, skreślenia z listy lub sytuacji losowych.
18. Uczeń zakwalifikowany do udziału w zajęciach/warsztatach może zostać skreślony z listy uczestników:
 - a) na wniosek prowadzącego zajęcia, który będzie uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - b) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia powyżej 20 % godzin zajęć/warsztatów,
 - c) w przypadku samodzielnej rezygnacji ucznia,
 - d) skreślenia z listy uczniów w danej szkole,
 - e) przyczyn losowych np. długotrwała choroba.
19. Skreślenia ucznia z listy uczestników zajęć/warsztatów w przypadkach, o których mowa w pkt. 18 dokonuje doradca zawodowy w porozumieniu z koordynatorem projektu, wpisując równocześnie na listę uczestników ucznia z listy rezerwowej, zakwalifikowanego do zastąpienia ucznia skreślonego z listy (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć/warsztatów).
20. Lista uczniów zakwalifikowanych do udziału w zajęciach/warsztatach oraz lista uczniów rezerwowych zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń oraz stronach internetowych szkół realizujących projekt. O zmianie liczby uczestników projektu decyduje szkolny doradca zawodowy po konsultacji z koordynatorem projektu, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.
21. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii koordynatora projektu.
22. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do udziału w zajęciach/warsztatach wraz z listą uczniów zakwalifikowanych oraz listą rezerwową, stanowiące załączniki do protokołu.
23. W przypadku małej liczby uczniów zainteresowanych uczestnictwem w zajęciach/warsztatach rekrutacja zostanie przedłużona maksymalnie do 14 dni. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego o ile nie uniemożliwia tego charakter danego wsparcia.
24. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się w przypadku:
 - a) małej liczby kandydatów zainteresowanych uczestnictwem w danym rodzaju wsparcia,
 - b) rezygnacji ucznia zakwalifikowanego do danego wsparcia,
 - c) skreślenia ucznia z listy uczestników z powodów o których mowa w pkt. 18 niniejszego paragrafu.
25. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów podpisuje i wypełnia „Deklarację uczestnictwa w projekcie” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z jej załącznikami tj. „Oświadczenie uczestnika projektu o dotyczących przetwarzania danych osobowych” (załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) oraz „Zakres danych przekazywanych do systemu SL2021” (załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) a także „Zgodę na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych” (załącznik nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie).



26. Brak uzyskania od uczestnika projektu wszystkich wymaganych danych osobowych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzania ewaluacji, uniemożliwia mu udział w projekcie.
27. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji (bez względu na płeć, rasę, poglądy, niepełnosprawność, wyznanie, przekonanie) oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, z wykorzystaniem plakatów, ulotek, stron internetowych itp.
28. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami dostępny będzie na stronach internetowych: beneficjenta oraz szkół realizujących projekt wymienionych., sekretariacie szkoły oraz na tablicach ogłoszeń a także w Biurze Projektowym, które ma siedzibę w Starostwie Powiatowym w Słupcy, ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca.

§ 5 Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki uczniów uczestniczących w zajęciach/warsztatach reguluje niniejszy Regulamin.
2. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia tego samego projektu.
3. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w zajęciach/warsztatach zobowiązani są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach/warsztatach – z zastrzeżeniem zasad frekwencji określonych w punkcie 4, 5 i 6.
 - b) podpisania i wypełnienia „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz jej załączników tj.: „Oświadczenia uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych” (załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie), „Zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania” (załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) i „Zgody na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych” (załącznik nr 3 do deklaracji uczestnictwa w projekcie) oraz dostarczenia ich w wyznaczonym terminie,
 - c) wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu zajęć/warsztatów),
 - d) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.
4. Uczeń biorący udział w zajęciach/warsztatach musi spełnić kryterium obecności w co najmniej 90% godzin zajęć/warsztatów.
5. W sytuacji, gdy uczestnik nie osiągnie frekwencji w wymiarze minimum 90% liczby godzin zajęć/warsztatów – nie kończy tej formy wsparcia.
6. Po zakończeniu udziału w zajęciach/warsztatach i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w pkt. 4 i 5, uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie uczestnictwa w zajęciach/warsztatach.
7. Dobrowolna rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach/warsztatach musi zostać podpisana przez ucznia i rodzica (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub ucznia w przypadku uzyskania pełnoletności na dzień składania rezygnacji (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
8. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w zajęciach/warsztatach po jego rozpoczęciu lub usunięcia z powodu przekroczenia nieobecności powyżej 10% godzin zajęć/warsztatów zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu (z wyłączeniem rezygnacji wskutek choroby lub wypadków losowych).



§ 6 Postanowienia końcowe

1. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do opublikowania listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w zajęciach/warsztatach oraz listy uczniów rezerwowych, stanowiących załącznik do protokołu o którym mowa w § 4 pkt. 22, na tablicach ogłoszeń w swoich siedzibach i/lub na stronach internetowych.
2. Szkoły realizujące projekt mają prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada szkolny Doradca zawodowy w porozumieniu z koordynatorem projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu pn. **„Rozwój umiejętności i kompetencji oraz poprawa jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Słupeckim”**.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla ucznia – zajęcia/warsztaty;
 - b) Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami:
 - Załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie: „Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych”.
 - Załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie: „Zakres danych przekazywanych do systemu SL2021”
 - Załącznik nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie: „Zgoda na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych”.
 - c) Załącznik nr 3 - Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach/warsztatach.

Zatwierdzony dnia 11.09.2026 r. przez:

Koordynator Projektu

/-/ Barbara Janiak