INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

Sygnał alarmowy: 6 krótkich dzwonków

1. Pracownik, który otrzyma informację o podłożeniu ładunku wybuchowego, niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły oraz Policję.

2. Jeżeli informacja została przekazana telefonicznie, o ile jest to możliwe i bezpieczne, należy zachować spokój, zapamiętać lub zapisać dokładną treść zgłoszenia oraz zanotować godzinę połączenia. Należy zwrócić uwagę na wskazane miejsce podłożenia ładunku, ewentualny czas wybuchu, charakterystyczne cechy głosu rozmówcy oraz dźwięki słyszalne w tle.

3. Jeżeli informacja dotarła drogą elektroniczną, należy zachować wiadomość wraz z dostępnymi informacjami o nadawcy i przekazać je Policji.

4. Nie należy samodzielnie uznawać zgłoszenia za fałszywe wyłącznie na podstawie sposobu, w jaki zostało przekazane.

5. Decyzje dotyczące zabezpieczenia szkoły, ewakuacji lub pozostania w pomieszczeniach należy podejmować z uwzględnieniem treści zgłoszenia oraz zaleceń właściwych służb.

6. Ewakuację należy organizować tak, aby uczniowie i pracownicy nie gromadzili się w pobliżu miejsca, w którym może występować zagrożenie.