



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW
do mobilności ponadnarodowej (wyjazdu zagranicznego) i działań realizowanych w
ramach przedsięwzięcia „Język angielski kluczem do komunikacji w Europie”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§1
Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zakres warunków rekrutacji i uczestnictwa w przedsięwzięciu „Język angielski kluczem do komunikacji w Europie” nr 2019-2-PMU-2090, w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” realizowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Głównym założeniem projektu są dwa zagraniczne wyjazdy grup uczniów wraz z opiekunami do krajów Unii Europejskiej. Celem przedsięwzięcia „Język angielski kluczem do komunikacji w Europie” jest wzmocnienie przekrojowych kompetencji kluczowych, w tym m.in.: nauka języka angielskiego, kształtowanie kompetencji cyfrowych, obywatelskich oraz kompetencji w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej. Ponadto, przedsięwzięcie zakłada wzmocnienie kompetencji społecznych oraz w zakresie uczenia się, które są niezbędne do rozwoju osobistego, przyszłego zatrudnienia i aktywnego obywatelstwa europejskiego.
2. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie z siedzibą przy ul. Pyzderskiej 75, 62-410 Zagórow, zwany dalej Organizacją wysyłającą.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 26.08.2020 r. do 25.08.2021 r. W mobilnościach zagranicznych wezmą udział 2 grupy uczestników – łącznie 38 uczniów wraz z 4 opiekunami. Orientacyjne terminy mobilności (wyjazdu) wraz z podróżą:
 - 1 grupa 15.03.2020 – 19.03.2020 + 2 dni na podróż (19 uczniów + 2 opiekunów),
 - 2 grupa 12.04.2020 – 16.04.2020 + 2 dni na podróż (19 uczniów + 2 opiekunów).
- 1 Instytucją przyjmującą jest szkoła Agrupamento de Escolas de Barcelos w Portugalii.
- 2 Grupą docelową projektu są uczniowie klas I i II Liceum Ogólnokształcącego im. Braci Kostaneckich w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie.
- 3 Projekt realizowany jest w języku angielskim.
- 4 Instytucja wysyłająca jest zobowiązana do przestrzegania zasady zrównoważonego rozwoju zgodnie z polityką horyzontalną Unii Europejskiej. Projekty finansowane ze środków PO WER zwracają uwagę na kwestię równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
- 5 W ramach projektu PO WER „Ponadnarodowa mobilność uczniów” każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.



- 6 Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
- 7 Uczniowie i opiekunowie mają zapewnione zakwaterowanie oraz wyżywienie.
- 8 Organizacja wysyłająca pokrywa koszty przejazdów na lotnisko, przelotu w obie strony, zapewnia przygotowanie kulturowo - językowe przed wyjazdem i kieszonkowe.
- 9 Organizacja wysyłająca zapewni wszystkim uczniom biorącym udział w mobilności dodatkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia (poza EKUZ) oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- 10 Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
- 11 Dyrektor szkoły może zlecić wykonywanie poszczególnych czynności Koordynatorowi projektu.

§2

Uczestnictwo w projekcie

1. Projekt jest skierowany do uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie, którzy w roku szkolnym 2020/2021 uczęszczają do:
 - I klasy Liceum Ogólnokształcącego im. Braci Kostaneckich
 - II klasy Liceum Ogólnokształcącego im. Braci Kostaneckich po szkole podstawowej
 - II klasy Liceum Ogólnokształcącego im. Braci Kostaneckich po gimnazjumi w ramach projektu PO WER „Ponadnarodowa mobilność uczniów” chcą wziąć udział w mobilności **od 15.03.2021 do 19.03.2021** + 2 dni na podróż **lub od 12.04.2020 do 16.04.2020** + 2 dni na podróż (**daty mogą ulec zmianie**).
2. Proces rekrutacyjny wyłoni do przedsięwzięcia „Język angielski kluczem do komunikacji w Europie”, 38 uczestników, którzy będą na liście głównej oraz 12 uczniów, którzy znajdą się na liście rezerwowej.
3. I grupę będą stanowili uczniowie z listy głównej od numeru 1 do 19.
II grupę będą stanowili uczniowie od nr 20 do 38 z listy głównej.
4. Każdy uczestnik mobilności jest zobligowany do posiadania dowodu osobistego lub / i ważnego paszportu.
5. Każdy uczestnik mobilności jest zobligowany do posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).

§3

Obowiązki uczestników projektu

1. Zakwalifikowani do odbycia mobilności uczniowie zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich działaniach realizowanych w organizacji przyjmującej, wypełnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej potwierdzenia uczestnictwa w prowadzonych aktywnościach oraz działaniach określonych zasadami uczestnictwa w projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.



2. Do obowiązków uczestnika przedsięwzięcia należy:
 - a) udział w obowiązkowym etapie przygotowania do mobilności w wymiarze 37 godzin zegarowych, we wskazanym przez szkołę miejscu i przeprowadzonym przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach. Etap przygotowawczy składa się z:
 - przygotowania z języka angielskiego - 15 godzin zegarowych
 - przygotowania kulturowego - 4 godziny zegarowe
 - przygotowania pedagogicznego - 3 godziny zegarowe
 - pierwszej pomocy przedmedycznej - 2 godziny zegarowe
 - przygotowania informatycznego - 3 godziny zegarowe
 - przygotowania fotograficzno-filmowego - 4 godziny zegarowe
 - kursu samoobrony - 2 godziny zegarowe
 - kursu tańca ludowego mazura - 4 godziny zegarowe
 - b) udział i realizacja działań określonych w harmonogramie mobilności ponadnarodowej odbywającej się w instytucji przyjmującej,
 - c) udział w obowiązkowym procesie ewaluacji, polegającym na sprawdzeniu poziomu kompetencji kluczowych przed i po mobilności,
 - d) udział w pracach nad przygotowaniem rezultatów przedsięwzięcia: publikacji, filmu, kalendarza oraz logo.
3. Udział w etapie przygotowania do mobilności w wymiarze 37 godzin zegarowych jest obowiązkowy dla uczestników przedsięwzięcia z listy głównej i rezerwowej.
4. Szczegółowe zasady uczestnictwa w mobilności, zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem projektu a Organizacją wysyłającą oraz w załącznikach wiążących wszystkie strony projektu.

§4

Zasady i harmonogram rekrutacji dla uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji jest niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność czy status społeczny. Projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów” ma na celu promowanie równego dostępu i włączenia społecznego poprzez ułatwianie dostępu do projektu osobom ze środowisk defaworyzowanych i o mniejszych szansach, tj. o utrudnionym bądź ograniczonym dostępie do działań ponadnarodowych. W projekcie zakłada się udział uczniów o największych potrzebach edukacyjnych w tym m.in. uczniów znajdujących się w zdecydowanie trudniejszej sytuacji (tj. mających ograniczony dostęp np. geograficzny, społeczny, ekonomiczny, zdrowotny, kulturowy do różnych form edukacji) i cechujących się mniejszymi szansami na jej zmianę, dla których doświadczenie mobilności może mieć szczególnie duże znaczenie dla rozwoju kompetencji oraz przyszłych wyborów edukacyjnych i życiowych.
2. **Kartę zgłoszenia ucznia, załącznik do Karty zgłoszenia ucznia i oświadczenie o dochodach należy pobrać w formie papierowej z sekretariatu szkoły.** Dokumenty niezbędne do zgłoszenia udziału w rekrutacji:
 - a. Karta zgłoszenia ucznia
 - b. Załącznik do karty zgłoszenia ucznia

- c. Oświadczenie o wysokości dochodów (jeśli dotyczy)
- d. Kopia certyfikatu / dyplomu potwierdzającego osiągnięcia edukacyjne lub sportowe (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z czytelnym podpisem i datą potwierdzenia). Dotyczy tylko klasy 1LO. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za pomoc w przygotowaniu kopii.
- e. List motywacyjny w języku angielskim w formie komputerowej **napisany samodzielnie przez ucznia**, w którym uczeń umotywuje swój udział w projekcie Ponadnarodowa mobilność uczniów (liczba słów od 100 do 150). Wymagany jest własnoręczny podpis ucznia na liście motywacyjnym.
- f. Prezentacja multimedialna w języku angielskim na temat regionu i szkoły oraz kultury, tradycji i zwyczajów narodowych Polaków. Prezentację należy wysłać do Koordynatora projektu do 25.09.2020 r. do godziny 15.00 na adres e-mail: a.bagrowska@zszagorow.eu.
3. Wszystkie dokumenty należy złożyć w Sekretariacie ZSOiZ w Zagórowie do dnia 25.09.2020 do godziny 14.30.
4. **Uczeń do uzupełnienia braków zostanie wezwany tylko raz . Jeśli braki nie zostaną uzupełnione do 13.10.2020 do godziny 15.00 zgłoszenie ucznia nie będzie rozpatrywane.** Komisja Rekrutacyjna będzie komunikować się z **uczniem/ uczennicą** za pomocą dziennika elektronicznego.
5. Selekcji uczestników dokonuje powołana w tym celu **Komisja rekrutacyjna**, która zatwierdza/podpisuje **protokół** potwierdzający wybór uczestników na podstawie weryfikacji dokumentacji oraz **prezentacji multimedialnej omówionej na spotkaniu rekrutacyjnym w języku angielskim**.
6. Każdy uczeń zgłaszający chęć udziału w przedsięwzięciu będzie miał wyznaczone spotkanie rekrutacyjne, na które jest zobowiązany stawić się osobiście w celu przedstawienia swojej prezentacji multimedialnej. **Nieusprawiedliwiona nieobecność będzie traktowana jako rezygnacja z udziału w przedsięwzięciu.**
7. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów do udziału w projekcie przez większą ilość uczniów zakwalifikuje się ten, który uzyska większą ilość punktów z kryteriów: sytuacja rodzinna - uczniowie z mniejszymi szansami i dochód.
8. Podczas ustalania listy rankingowej brana będzie pod uwagę zasada równości szans kobiet i mężczyzn, jednak polityka równości w realizowanym przedsięwzięciu nie oznacza, że instytucja wysyłająca powinna zachować parytet 50/50.
9. Po zakończonej rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa (uczestników przedsięwzięcia) składająca się z listy głównej (38 uczniów) i listy rezerwowej (12 uczniów).
10. Z uczestnikami z listy głównej zostaną podpisane umowy w terminie wyznaczonym przez organizację wysyłającą.
11. Za rekrutację i kwalifikację Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Wioletta Woźna – Przewodnicząca - wicedyrektor szkoły
 - Agnieszka Bagrowska - koordynator projektu
 - Ilona Król - członek komisji (wychowawca klasy I Liceum Ogólnokształcącego)
 - Beata Nawrocka - członek komisji (wychowawca klasy II Liceum Ogólnokształcącego, po szkole podstawowej)

- Iwona Wilczyńska-Kałużna - członek komisji (wychowawca klasy II Liceum Ogólnokształcącego, po gimnazjum)

12. Harmonogram rekrutacji

od 26.08.2020 do 11.09.2020	Akcja informacyjna: – spotkanie z klasami docelowymi, – spotkanie z rodzicami uczniów, – informacje odnośnie rekrutacji w gablocie szkolnej – informacja na monitorze szkolnym – informacja na stronie internetowej szkoły www.zszagorow.eu i szkolnym Facebook-u
od 14.09.2020 do 25.09.2020	– przyjmowanie zgłoszeń kandydatów
od 19.10.2020 do 16.11.2020	– postępowanie rekrutacyjne
20.11.2020	– ogłoszenie listy rankingowej
od 23.11.2020 do 27.11.2020	- procedura odwoławcza
04.12.2020	- opublikowanie oficjalnej listy rankingowej uczestników zawierających listę główną i rezerwową

§5

Kryteria oceny

1. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych.
2. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów otrzymanych za:
 - a) średnią ocen na koniec roku szkolnego 2019/2020. W przypadku klasy 1LO brana jest pod uwagę średnia ze szkoły podstawowej:
 - średnia 5,0 - 6,0 = 5 pkt
 - średnia 4,5 - 4,99 = 4 pkt
 - średnia 4,0 - 4,49 = 3 pkt
 - średnia 3,5 - 3,99 = 2 pkt
 - średnia 3,0 - 3,49 = 1 pkt
 - poniżej 3,0 = 0 pkt
 - b) Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego 2019/2020
 - wzorowe - 4 pkt
 - bardzo dobre - 3 pkt
 - dobre - 2 pkt
 - poprawne - 1 pkt
 - c) Frekwencja na zajęciach w roku szkolnym 2019/2020



- 95% - 100 % = 5 pkt
 - 90% - 94,9% = 4 pkt
 - 85% - 89,9 % = 3 pkt
 - 80% - 84,9% = 2 pkt
 - 75% - 79,9 % = 1 pkt
 - poniżej 75% = 0 pkt
- d) Sytuacja rodzinna
- Uczeń wychowujący się z jednym rodzicem - 1 pkt
 - Uczeń wychowujący się bez rodziców - 2 pkt
 - Uczeń jest eurosierotą - 2 pkt
- e) Dochód brutto na jednego członka rodziny (na podstawie Oświadczenia o wysokości dochodów)
- najniższy próg dochodów do 600zł - 5 pkt
 - średni próg dochodów od 601 zł do 1 999 zł - 3 pkt
 - najwyższy próg dochodów od 2 000 zł i powyżej - 1 pkt
- f) Laureat / Finalista olimpiady, konkursu na poziomie powiatowym i wyższym oraz osiągnięcia w zawodach sportowych
- Udział indywidualny - 2 pkt
 - Udział grupowy - 1 pkt
- g) Uczestnictwo w zespole projektowym (zaangażowanie) - max 2 pkt
- h) Czy byłeś / byłaś kiedykolwiek za granicą?
- Nie - 2 pkt
 - Tak - 0 pkt
- i) List motywacyjny ucznia (treść- umotywowanie - 1pkt, forma - 1pkt) max 2 pkt
- j) Prezentacja multimedialna w języku angielskim na temat szkoły, regionu oraz kultury, tradycji i zwyczajów narodowych Polaków z zachowaniem **PRAW AUTORSKICH**. Prezentacja powinna się składać z ok. 20 slajdów (oceniana jest: zgodność z tematem 5pkt, grafika 3pkt, dobór treści 3pkt, dobór zdjęć 3pkt, poprawność struktur leksykalno-gramatycznych 3pkt, zakres struktur leksykalno-gramatycznych 3pkt) – max 20 pkt
- k) Omówienie prezentacji na spotkaniu rekrutacyjnym w języku angielskim max 10 min (oceniana jest sprawność komunikacyjna 6pkt, wymowa 4pkt, płynność wypowiedzi 2pkt, poprawność struktur leksykalno-gramatycznych 4pkt, zakres struktur leksykalno-gramatycznych 4pkt) - max 20 pkt

§ 6

Zasady rezygnacji uczestnika z udziału w Przedsięwzięciu

1. Uczestnik będzie miał prawo do rezygnacji z uczestniczenia w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona do Dyrektora na piśmie w terminie do 5 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacji, tj. ogłoszenia listy rankingowej uczestników. Rezygnacja musi być podpisana przez ucznia/uczennicę i rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku



- rezygnacji uczestnika z listy głównej na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście.
- Rezygnacja ucznia/uczennicy z uczestnictwa w mobilności po poniesieniu kosztów (np. ubezpieczenia, biletów, wsparcie dla instytucji przyjmującej) nie jest możliwa poza sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na etapie złożenia „Karty zgłoszenia ucznia”, tj. wystąpienia tzw. „siły wyższej”. Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w formie pisemnej w terminie do 2 dni od wystąpienia tzw. „siły wyższej”. Uczeń/Uczennica zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego wystąpienie tzw. „siły wyższej”. Rezygnacja musi być podpisana przez ucznia i rodzica/opiekuna prawnego. Takie przypadki będą zgłaszane do FRSE na piśmie przez organizację wysyłającą i podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu przez FRSE.**
 - W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w przedsięwzięciu, uczeń/uczennica zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
 - Uczeń/Uczennica rezygnujący z udziału w przedsięwzięciu zostaje skreślony z listy rankingowej.

§ 7

Zasady skreślenia z listy uczestników

- Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), uczestnik może być usunięty z udziału w przedsięwzięciu w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zostaną zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem mobilności (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.
- Uczestnik może zostać wykreślony z listy głównej w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia 3 kolejnych zajęć etapu przygotowawczego do mobilności lub stwierdzenia przez Koordynatora projektu, że uczestnik nie wywiązuje się z wcześniej powierzonych mu zadań projektowych, lub nie wywiązuje się z nich terminowo. Na jego miejsce zostaje wówczas powołany uczeń z listy rezerwowej.
- W przypadku skreślenia uczestnika z listy głównej, uczeń/uczennica zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 8

Procedura Odwoławcza

- Od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w formie pisemnej w ciągu 5 dni kalendarzowych od momentu ogłoszenia listy rankingowej



uczestników. Odwołanie musi być podpisane przez ucznia i rodzica/prawnego opiekuna. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. W odwołaniu należy wskazać argumenty wraz z uzasadnieniem.
3. Odwołanie składać należy do Dyrektora szkoły.
4. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Komisję rekrutacyjną w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpływu.
5. Powtórna decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.
3. Złożone przez uczniów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. Regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie bez podania przyczyny. Aktualna wersja Regulaminu podlega publikacji na stronie szkoły: www.zszagorow.eu
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.
6. Informacje odnośnie realizacji przedsięwzięcia będą na bieżąco zamieszczane na stronie szkoły www.zszagorow.eu w zakładce Ponadnarodowa Mobilność Uczniów
7. Więcej informacji o projektach Ponadnarodowa Mobilność Uczniów znajduje się na stronie <https://power.frse.org.pl>