

Zarządzenie Nr 1/9/2023
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie
z dnia 01 września 2023 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rady Rodziców
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie


Na podstawie art. 83 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie, który stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

.....
mgr. Małgorzata Jurancka
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/09/2023
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących
i Zawodowych w Zagórowie
z dnia 01 września 2023r.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900)

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

II. CELE RADY RODZICÓW

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.

2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych - opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo - wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 8.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 9.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność

wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 10.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 11.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania. Rada opiniuje organizowanie przez dyrektora szkoły dodatkowych zajęć edukacyjnych:

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 13.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 14.

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

IV. TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW

§ 15.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w tajnych wyborach w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona

przewodniczącego.

§ 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

V. STRUKTURA RADY RODZICÓW

§ 17.

1. W skład Rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępcy przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz,
 - 5) członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów.
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

VI. ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§ 18.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu

- do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
 4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
 5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
 6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
 7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 19.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 20.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) Numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) streszczenie obrad oraz wnioski z zebrania,
 - 4) uchwały w formie załączników do protokołu,
 - 5) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

VII. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY

§ 21.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Prezydium Rady ustala na początku każdego roku szkolnego.
3. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.

4. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji na r-ku bankowym Rady Rodziców.
5. Osobami upoważnionymi do podpisywania dokumentów bankowych oraz dysponowania kontem są:
 - a) przewodniczący Rady Rodziców
 - b) skarbnik Rady Rodziców
 - c) inna osoba upoważniona –w zastępstwie przewodniczącego
6. Każdy dokument bankowy musi być podpisany równocześnie przez obydwie osoby.
7. Zmian w udzielaniu pełnomocnictw bankowych może udzielać Prezydium Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

Preliminarz wydatków finansowych Rady Rodziców

I. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się w sposób następujący:

§1

Środki pochodzące ze składek rodziców pozostają w dyspozycji Rady Rodziców szkoły.

Część środków zebranych przez klasę może być, za zgodą Prezydium Rady Rodziców do dyspozycji klasowej Rady Rodziców (rady oddziałowej) w celu dofinansowania imprez klasowych.

Pozostała część jest do dyspozycji Rady Rodziców szkoły.

§2

Rada Rodziców szkoły przeznacza środki na następujące cele:

- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym
- nagrody rzeczowe i książkowe dla wyróżniających się uczniów,
- finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
- „słodkie upominki” dla młodzieży
- dofinansowanie „połowinek”, studniówek,
- dofinansowanie do kosztów wyjazdów, przejazdów na wycieczki, imprezy kulturalne(kino, teatr, opera itp.)
- inne wydatki np. z okazji DEN, dni patronów szkoły itp.,

II. Wydatkowanie środków pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska

- dofinansowanie celów ustalonych w §2
- finansowanie własnych projektów takich jak zakup sprzętu oraz naprawa i renowacja obiektów i urządzeń szkolnych.