

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Zagórowie**

**Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi - sprzątaczką**

**1. Nazwa i adres jednostki:** Zespołu Szkół Ogólnokształcących  
i Zawodowych w Zagórowie  
ul. Pyzderska 75

**2. Stanowisko:** Sprzątaczką

**3. Wymagania:**

**1) Niezbędne:**

- a) Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony Umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- b) Posiada wykształcenie co najmniej zawodowe;
- c) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni praw z publicznych;
- d) Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne;
- e) Nie była karana za przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe;
- f) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**2) Dodatkowe:**

- a) Cechuje się zdolnością do pracy w zespole;
- b) Dyspozycyjność, komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, życzliwość;
- c) Znajomość ogólnych przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- d) Znajomość ogólnych przepisów przeciwpożarowych;
- e) Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.

#### **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Utrzymywanie we wzorowym porządku i czystości powierzonych pomieszczeń szkolnych;
- 2) Natychmiastowe zgłaszanie różnego rodzaju braków i szkód w sprzątanym pomieszczeniach;
- 3) Nadzór nad stanem ilościowym i jakościowym sprzątanym pomieszczeń;
- 4) Pełnienie dyżurów zgodnie z grafiką oraz zastępstwa za sprzątaczkę w przypadku ich czasowej nieobecności;
- 5) Współpraca z nauczycielami oraz personelem zatrudnionym w szkole;
- 6) Realizowanie innych zadań porządkowych zleconych przez dyrektora wynikających z bieżącej działalności placówki.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) Forma zatrudnienia: umowa o pracę;
- 2) Wymiar czasu pracy: 1 etat;
- 3) Przewidywany dzień zawarcia umowy: 01.09.2023 r. na okres próbny 3 miesięcy, następnie do 31 marca 2024 r.

#### **6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, tj. w lipcu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosił co najmniej 6%

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny i życiorys wraz z numerem telefonu kontaktowego;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączniku);
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kserokopie dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zawodowe;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczeń pracy lub w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczeń);
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu

- za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe oraz za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 9) dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);

10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i klauzula informacyjna (wzór w załączniku).

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

**Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, życiorys oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.**

**Kserokopie wszystkich składanych dokumentów powinny zostać potwierdzone własnoręcznie przez kandydata za zgodność z oryginałem, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.**

Wszystkie dokumenty przekładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **14 sierpnia 2023 r. do godz. 15:00** w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie lub przesłać pocztą na adres: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie, ul. Pyzderska 75, 62-410 Zagórow (decyduje data wpływu do ZSOiZ w Zagórowie) w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie:

**„Nabór na stanowisko: pracownik obsługi - sprzątaczką**

#### **9. Dodatkowe informacje:**

- 1) aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie po terminie określonym w ogłoszeniu albo zostaną złożone bez wymaganego dopisku na kopercie lub z błędnym dopiskiem na kopercie nie będą rozpatrywane;
- 2) kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie następnego etapu naboru drogą telefoniczną lub e-mailową;
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie;
- 4) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia;
- 5) nadesłane dokumenty nie będą odsyłane;
- 6) oferty osób niezatrudnionych przechowywane będą zgodnie z przepisami regulującymi przechowywanie dokumentacji archiwalnej.

Inne informacje pod nr tel. 63 276 11 13 lub w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie, ul. Pyzderska 75.

Zagórow, dnia 07.08.2023 r.

**DYREKTOR**  
  
mgr Małgorzata Iwanicka