

**Zarządzenie Nr 2/9/2023**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie**  
**z dnia 01 września 2023 r.**  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Samorządu Uczniowskiego**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie**

Na podstawie art. 85 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie, który stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

*mgr Małgorzata Dąbajko*

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 2/09/2023  
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących  
i Zawodowych w Zagórowie  
z dnia 01 września 2023

**REGULAMIN**  
**SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych  
w Zagórowie

Spis treści:

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU.....	3
Rozdział III: OPIEKUN SU.....	4
Rozdział IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA. .....	5
Rozdział V: UPRAWNIENIA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.....	8
Rozdział VI: ORDYNACJA WYBORCZA .....	9
Rozdział VII: OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY I RADY PEDAGOGICZNEJ WOBEC SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO .....	12
Rozdział VIII: FUNDUSZE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO .....	12
Rozdział IX: POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE.....	13

## **Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie .

### **§ 2**

Samorząd uczniowski, działający w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie, zwany dalej SU, działa na podstawie ustawy Prawa Oświatowego, Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie oraz niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU**

### **§ 3**

Do głównych celów działalności SU należą:

- a. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- b. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- c. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- d. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- e. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- f. współdziałanie z innymi organami szkoły dla prawidłowego funkcjonowania całej społeczności szkolnej,
- g. pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności uczniów w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Dyrektorem Szkoły,
- h. reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami,
- i. wszechstronne działanie zobowiązujące uczniów do rzetelnej nauki, tworzenia przyjaznej atmosfery w szkole, okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
- j. tworzenie warunków samorządności, partnerstwa demokratycznych form współzycia i poszanowania przez uczniów współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły.

### **Rozdział III: OPIEKUN SU**

#### **§ 4**

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

#### **§ 5**

Opiekuna SU wybiera ogół uczniów w szkole. Wybory Opiekuna SU są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom.

#### **§ 6**

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- a. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- b. inspirowanie uczniów do działania,
- c. pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną,
- d. udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i Dyrektora Szkoły,
- e. czuwanie nad prawidłowym działaniem Samorządu, w tym również w zakresie dysponowania funduszami,
- f. informowanie młodzieży o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich,
- g. inspirowanie nauczycieli (wychowawców) do współpracy z SU i udzielanie mu pomocy w jego działalności,
- h. przedstawianie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej sprawozdań z działalności SU,
- i. uczestnictwo w ocenianiu pracy SU dokonywanej przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną.

## **Rozdział IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.**

### **§ 7**

Do wybieralnych organów SU należą:

1. Rada Samorządów Klasowych.
2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego:

Ich kadencja trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.

### **§ 8**

Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

- a. identyfikują potrzeby uczniów,
- b. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- c. informują uczniów o działalności Zarządu SU.

Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

### **§ 9**

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- a. uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
- c. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- d. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

### **§ 10**

Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- a. współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
- b. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
- c. zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
- d. kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły,
- e. rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.

Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej raz na kwartał.

#### § 11

Do kompetencji Zarządu SU należy:

- a. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b. opracowanie rocznego planu działania SU,
- c. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- e. sprawuje opiekę nad Kroniką szkoły, wskazując co miesiąc inną klasę, która przez okres następnych 4 tygodni sporządza wpisy do Kroniki, zdając relację ze szkolnych wydarzeń,
- f. zbieranie i archiwizowanie bieżącej dokumentacji SU.

Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

#### § 12

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- a. uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,

- c. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

#### § 13

Zarząd SU składa się z:

- 1. Przewodniczącego SU,
- 2. Wiceprzewodniczącego SU,
- 3. Skarbnika,
- 4. Sekretarza,
- 5. oraz stałych członków Zarządu, stanowiących kierownictwo wybranych przez siebie sekcji.

#### § 14

Przewodniczący SU:

- a. kieruje pracą Zarządu SU,
- b. reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- c. przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- d. zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych,
- e. podczas każdego z zebrań Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych wskazuje inną osobę sporządzającą notatkę z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.

#### § 15

Skarbnik Zarządu:

- a. gromadzi środki finansowe,
- b. corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe dyrekcji, Zarządowi SU oraz Radzie Samorządów Klasowych.



## § 16

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

## § 17

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

## § 18

Samorząd Uczniowski pracuje w oparciu o plan pracy ustalony na bieżący rok pracy.

Dokumentację Samorządu tworzą:

- a. plan pracy zatwierdzony przez Zarząd SU na cały rok szkolny,
- b. księga kasowa prowadzona przez skarbnika SU,
- c. kronika szkolna prowadzona przez sekretarza SU,
- d. sprawozdania, protokoły i uchwały sporządzane przez przewodniczącego.

Dokumentacja SU jest nadzorowana przez Opiekuna SU i Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie.

## **Rozdział V: UPRAWNIENIA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

### § 19

Do uprawnień Samorządu Uczniowskiego należy przedstawienie Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:

1. Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
2. Prawo do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz nagradzania uczniów.

3. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
4. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu, który będzie wspierał uczniów w każdej sprawie i pomagał w rozwiązywaniu problemów.
5. Prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
6. Prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijanie własnych zainteresowań.
7. Prawo do zgłaszania propozycji do planu wychowawczego szkoły i statutu szkoły.
8. Prawo do opiniowania szkolnego systemu oceniania i przedmiotowego systemu oceniania.
9. Prawo opiniowania pracy nauczycieli (na prośbę Dyrektora).

## **Rozdział VI: ORDYNACJA WYBORCZA**

### § 20

Organy wybieralne SU: Zarząd SU, Przedstawiciele Samorządów Klasowych oraz Opiekun SU wybierani są co roku w miesiącu wrześniu. Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

### § 21

Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) posiada każdy uczeń oraz nauczyciel szkoły.

### § 22

Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:

- a. Stałego członka Zarządu SU – posiada każdy uczeń szkoły,
- b. Przedstawiciela Samorządu Klasowego – posiada każdy uczeń danej klasy,
- c. Opiekuna SU – posiada każdy członek rady pedagogicznej.

### § 23

Wybory Przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej na 2 godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca. Przedstawicielem Samorządu Klasowego zostaje osoba, która w głosowaniu

uzyskała największą ilość głosów.

#### § 24

Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU oraz Opiekuna SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza w skład której wchodzi 1 losowo wybrany przedstawiciel każdej klasy, który nie jest kandydatem.

#### § 25

Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 3 tygodnie przed ustalonym przez dyrekcję szkoły terminem wyborów. Do jej obowiązków należy:

- a. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
- b. określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej przynajmniej na 2 tygodnie przed terminem wyborów,
- c. przygotowanie wyborów,
- d. ogłoszenie terminu i miejsca wyborów,
- e. przeprowadzenie wyborów,
- f. obliczenie głosów,
- g. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.

#### § 26

Ogólnoszkolne wybory dokonują się w następujący sposób:

1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w czasie 2 tygodni przed ustalonym przez dyrekcję szkoły terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU oraz na Opiekuna SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Szkolną Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.

4. Opiekunem SU zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.
5. Członkami Zarządu SU zostaje pierwsze cztery osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
6. Przewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
7. Wiceprzewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała drugą w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
8. Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.

#### § 27

1. Mandat członka Zarządu SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:

- a. rezygnacji,
- b. końca kadencji,
- c. po ukończeniu nauki w szkole.

2. Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:

- a. rezygnacji,
- b. końca kadencji,
- c. odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.

3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:

- a. w miejsce Przedstawiciela Samorządu Klasowego – samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory,
- b. w miejsce stałych członków Zarządu SU - Zarząd SU powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
- c. w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki

Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,

d. w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna SU – Zarząd SU w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory powszechne, a w tym czasie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo dyrektor szkoły.

## **Rozdział VII: OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY I RADY PEDAGOGICZNEJ**

### **WOBEC SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

#### **§ 28**

1. Udzielanie pomocy w całokształcie działalności Samorządów, w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników szkoły.
2. Zapoznanie SU z tymi elementami planu działalności wychowawczej szkoły, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samej młodzieży oraz informowanie ich o aktualnych sprawach wychowawczych i problemach szkoły.
3. Zapewnienie warunków materialnych i organizacyjnych niezbędnych do działalności Samorządów (np. udostępnianie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych, itp.).
4. Wysłuchiwanie i wykorzystywanie opinii uczniów oraz informowanie o zajętym przez władze szkolne stanowisku.
5. Czuwanie nad zgodnością działalności SU z celami wychowawczymi szkoły.
6. Zapewnienie koordynacji działalności SU z innymi organizacjami uczniowskimi i z władzami szkoły.
7. Dyrektor ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

## **Rozdział VIII: FUNDUSZE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

#### **§ 29**

1. Samorządy mogą posiadać własne fundusze, które służą do finansowania ich działalności, dysponentem funduszu jest Zarząd w porozumieniu z Opiekunem.
2. Fundusze samorządów mogą być tworzone:

- a. z kwot uzyskanych za wykonywaną przez uczniów odpłatnie pracę,
- b. z dochodów uzyskanych z organizowanych przez samorząd imprez,
- c. z dochodów za zbiórkę surowców wtórnych ze sprzedaży artykułów spożywczych i biurowych na miarę potrzeb uczniów,
- d. ze środków przekazywanych przez Radę Rodziców, zakład opiekuńczy, inne instytucje i organizacje oraz osoby prywatne.

## **Rozdział IX: POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE**

### **§ 30**

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.
2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.

DYREKTOR  
*M. Iwanicka*  
mgr Małgorzata Iwanicka